

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 15/03/2021 11:28:03

Уникальный программный код:

aeab205ffb6b36ba5f8774784b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916e1157



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-  
07-25-58/02-20**

**Об отделе информационных технологий**

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

«26» 01 2021 г. (протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

 С.В. Черепухина

«24» 01 2021 г.

Приказ № 52 от «15» 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Об отделе информационных технологий**

**ЮУрГАУ-ПСП-07-25-58/02-20**

Версия 02

Троицк 2021



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-ПСП-  
07-25-58/02-20**

*Об отделе информационных технологий*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ .....	3
3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ .....	4
4. ФУНКЦИИ .....	4
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ .....	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-ПСП-  
07-25-58/02-20

*Об отделе информационных технологий*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение об отделе информационных технологий (далее – Положение) регулирует деятельность отдела информационных технологий (далее Отдел ИТ), его задачи, функции, права, обязанности работников, порядок организации работы, ликвидации Отдела ИТ.

**1.2.** Отдел ИТ является структурным подразделением ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее - Университет) и выполняет комплекс работ, связанных с выработкой и реализацией единой политики в вопросах внедрения информационных технологий во все сферы деятельности подразделений Университета – управленческую, образовательную, воспитательную, научную, управления ресурсами.

**1.3.** Отдел ИТ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета.

**1.4.** Отдел ИТ подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе.

**1.5.** Начальник и другие работники Отдела ИТ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

**1.6.** Отдел ИТ осуществляет свою деятельность на базе Университета, использует в своей работе её информационные, материально-технические и другие ресурсы.

**1.7.** Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела ИТ регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

**2.1.** Комплексное решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления, формирование и развитие единой информационно-образовательной среды Университета.

**2.2.** Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

**2.3.** Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития программно-аппаратного обеспечения деятельности Университета и материально-технического состояния Отдела ИТ.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-ПСП-  
07-25-58/02-20

*Об отделе информационных технологий*

2.4. Повышение уровня грамотности работников Университета в области информационных технологий.

2.5. Решение иных задач в соответствии с уставной деятельностью Университета.

### 3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Непосредственное руководство работой Отдела ИТ осуществляет начальник отдела, назначаемый ректором Университета, по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

3.2. Структура Отдела ИТ и ее штаты утверждаются ректором Университета. В состав Отдела ИТ входят начальник отдела, системный администратор, программисты, ведущий инженер – электроник, техник-программист.

3.3. Выполнение работ работниками Отдела ИТ регламентируется должностными инструкциями, планами работ и правилами внутреннего трудового распорядка.

### 4. ФУНКЦИИ

4.1. Администрирование, организация и контроль доступа, обеспечение работоспособности и безопасности информационных ресурсов — локальных сетей, веб-сайта Университета и портала для электронного обучения.

4.2. Техническая поддержка внутреннего электронного документооборота.

4.3. Организация технической поддержки при проведении сетевых научных конференций, форумов.

4.4. Предоставление доступа к ресурсам глобальной сети Интернет административно – хозяйственному персоналу, профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному персоналу и обучающимся, а также к внутренним электронным ресурсам Университета.

4.5. Техническое обслуживание персональных компьютеров, оргтехники, периферийного и коммуникационного оборудования и их ремонт (возможный на базе Университета).

4.6. Внедрение в образовательный процесс Университета нового программного обеспечения (ПО) и контроль над его использованием. Учет существующих лицензий на ПО, формирование требований на приобретение нового ПО. Структурирование кабельных сетей, локальных вычислительных сетей, структурных подразделений Университета. Контроль за исполнением нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации.



ЮУрГАУ-ПСП-  
07-25-58/02-20

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**Об отделе информационных технологий**

4.7. Приобретение, разработка, установка, настройка, сопровождение программно-аппаратных средств используемых в образовательной и иной деятельности Университета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и иными локальными нормативными актами.

4.8. Изучение и внедрение отечественного и зарубежного опыта применения информационных технологий в образовательном процессе высших и средних профессиональных учебных заведений.

4.9. Оценка предложений, поступающих от подразделений Университета, связанных с приобретением программно-аппаратных средств, технико-экономическое обоснование выбора и обновление электронно-вычислительного оборудования Университета.

4.10. Работа с официальным сайтом Университета (далее – Сайт) включает:

- обеспечение бесперебойного доступа на Сайт при работе в локально-вычислительной сети Университета;
- разграничения прав доступа к Сайту;
- проведение постоянного мониторинга Сайта совместно с лицами, назначенные приказом ректора;
- контроль деятельности ответственных по своевременному предоставлению информационных материалов;
- консультирование по вопросам, связанным с размещением информации на Сайте;
- своевременное заключение и продление договоров по функционированию Сайта.

4.11. Проведение консультационных процедур для профессорско-преподавательского состава и работников Университета по вопросам использования прикладных программ, новых видов программного обеспечения и дистанционных технологий в образовательном процессе.

## 5. ПРАВА И ОТВЕСТВЕННОСТЬ

В процессе осуществления своей деятельности работники Отдела ИТ имеют право:

- получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей администрации Университета и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам использования программно-аппаратных



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-ПСП-  
07-25-58/02-20**

*Об отделе информационных технологий*

средств, о результатах проверок докладывать руководству Университета;

– вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела ИТ и Университета в целом;

– вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела ИТ и других структурных подразделений Университета по своему профилю деятельности;

– принимать участие в заседаниях Ученого совета Университета, ректората и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью Отдела ИТ;

– направлять в структурные подразделения Университета для доработки локальные нормативные документы, подготовленные с нарушениями существующих требований;

– запрашивать и получать все необходимые для работы товарно-материальные ресурсы.

В процессе осуществления своей деятельности работники Отдела ИТ несут ответственность:

– за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей и задач;

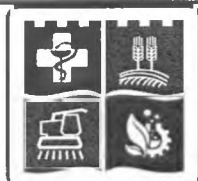
– за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работники Отдела ИТ могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами трудового законодательства;

– начальник Отдела ИТ несет персональную ответственность за организацию работы Отдела ИТ, а также за принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**6.1.** Отдел ИТ организуется и ликвидируется приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-ПСП-  
07-25-58/02-20

Об отделе информационных технологий

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик - начальник отдела  
информационных технологий

Ш.С. Иксанов  
«26» 01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.В. Чичиланова  
«26» 01 2021 г.

Проректор по финансовой и экономической  
работе

Т.В. Шин  
«26» 01 2021 г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова  
«26» 01 2021 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелев  
«26» 01 2021 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов  
«26» 01 2021 г.

Директор Института агроэкологии - филиал

С.А. Иванов  
«26» 01 2021 г.

И.о. начальника управления по  
административно-хозяйственной работе

Д.О. Внуков  
«26» 01 2021 г.

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова  
«26» 01 2021 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева  
«26» 01 2021 г.

Начальник отдела управления делами и связей с  
общественностью

Р.И. Котрухова  
«26» 01 2021 г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ

Т.И. Кулакова  
«26» 01 2021 г.